

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Управляющая компания
холдинга «Бобруйскагромаш»

_____ В. Г. Филатов

«28» февраля 2023 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ОАО «Управляющая компания холдинга «Бобруйскагромаш»
на 2023-2025 г.г.**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-правовые мероприятия		
1.1 Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления в общество	Структурные подразделения общества
1.2 Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Структурные подразделения общества
1.3 Проводить анализ и оценку состояния и динамики коррупционных преступлений в организациях Министерства промышленности Республики Беларусь. Вносить председателю комиссии предложения о профилактических мерах для недопущения возникновения подобных коррупционных преступлений в обществе.	1 раз в полугодие	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

1.4 Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5 Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.	не реже одного раза в год	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.6 Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2023-2025	Структурные подразделения общества
1.7 Обеспечить под персональную ответственность:		Руководитель общества
правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции;		
исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;		
планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;		
постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		
системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений;		
открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1 Обеспечить: контроль полноты перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; своевременную актуализацию перечней.	постоянно	Начальник управления персонала и идеологической работы (далее – начальник УПИР)

<p>2.2 Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных новым Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.</p>	постоянно	Начальник УПИР
<p>2.3 Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>	постоянно	Начальник УПИР
<p>2.4 Организовать ознакомление государственных должностных лиц под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по борьбе с коррупцией».</p>	до 01.03.2023	Начальник УПИР
<p>2.5 Обеспечить внесение в положения об обособленных подразделениях и структурных подразделениях общества, а также должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>	постоянно	Начальник ОТиЗ Начальники структурных подразделений
<p>2.6 Проводить ротацию представителей управляющей компании в органах управления дочерних компаний холдинга.</p>	2023-2025	Начальник УФиКС
<p>2.7 При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</p>	постоянно	Начальник УПИР

<p>2.8 При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного лица и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства;</p> <p>продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.</p>	постоянно	Начальник УПИР
<p>2.9 Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых непосредственно связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на ненадлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий по работе.</p>	2023-2025	Начальник УПИР
<p>2.10 Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица, включенные в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».</p>	2023-2025	Начальник УПИР
<p>2.11 Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</p>	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБВАиКЗ
<p>2.12 Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям</p>	2023-2025	Начальник ОКИТО
<p>2.13 При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	2023-2025	Начальник ОКИТО Комиссия по противодействию коррупции

<p>2.14 Обеспечить получение и хранение в личных делах расписок о неразглашении информации, полученной от поставщиков, в том числе потенциальных, для следующих категорий работников: членов конкурсных комиссий (включая секретарей); лиц, непосредственно осуществляющих закупку ТМЦ.</p>	2023-2025	Руководители структурных подразделений, Начальник ОКИТО
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
<p>3.1 Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.</p>	2023-2025	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.2 Обеспечить практическое применение карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.</p>	2023-2025	Руководители структурных подразделений
<p>3.3 Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).</p>	2023-2025	Руководители структурных подразделений Начальник УЭБВАиКЗ
<p>3.4 Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.</p>	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБВАиКЗ Директор по закупкам, управлению качеством и сервисному обслуживанию

<p>3.5 Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2006 г. № 714.</p> <p>Закупки металлопродукции из иных источников систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	2023-2025	Директор по закупкам, управлению качеством и сервисному обслуживанию
<p>3.6 Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.</p>	2023-2025	Начальник УЭБВАиКЗ Отдел по управлению собственностью
<p>3.7 Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля их исполнения, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т. п.).</p> <p>Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p>	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по работе с дебиторской задолженностью Начальник юридического отдела Начальник УЭБВАиКЗ
<p>3.8 Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников общества.</p>	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции Юридический отдел
<p>3.9 Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	2023-2025	Заместители генерального директора Начальник юридического отдела Начальник УЭБВАиКЗ

<p>3.10 При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).</p> <p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	2023-2025	<p>Руководители структурных подразделений Председатели инвентаризационных комиссий Главный бухгалтер Начальник УЭБВАиКЗ</p>
<p>3.11 При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.</p>	2023-2025	Начальник УЭБВАиКЗ
<p>3.12 Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.</p>	2023-2025	<p>Руководители структурных подразделений Юридический отдел Начальник УЭБВАиКЗ</p>
<p>3.13 Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.</p>	2023-2025	<p>Начальник УФиКС, Юридический отдел Начальник УЭБВАиКЗ</p>
<p>3.14 Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.</p>	2023-2025	<p>Структурные подразделения общества Юридический отдел</p>
<p>3.15 Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.</p>	2023-2025	<p>Структурные подразделения общества Начальник УЭБВАиКЗ</p>

<p>3.16 Обеспечить наличие положения об аффилированных лицах в обществе, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республики Беларусь, поддерживать их в актуальном состоянии.</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Зам. генерального директора по финансам и экономике Начальник УФиКС Начальник юридического отдела</p>
<p>3.17 Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра.</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Начальник ОВО</p>
<p>3.18 Обеспечить актуализацию ЛНПА в области противодействия коррупции в соответствии с изменениями законодательства Республики Беларусь.</p>	<p>2023</p>	<p>Заместители генерального директора Главный бухгалтер Начальник УЭБВАиКЗ</p>
<p>3.19 Обеспечить периодический мониторинг закупочной деятельности предприятий холдинга «Бобруйскагромаш» в соответствии с утверждаемыми графиками.</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Начальник УЭБВАиКЗ Начальник юридического отдела</p>
<p>4. Образовательные воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</p>		
<p>4.1 Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); представителей управляющей компании в органах управления дочерних компаний холдинга.</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Начальник УПИР Начальник ОКИТО</p>

<p>4.2 Проводить разъяснения среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией; о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	2023-2025	Начальник УПИР
<p>4.3 На постоянной основе размещать на официальном сайте общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.</p>	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБВАиКЗ
<p>4.4 Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети общества, телеграмм-каналы.</p>	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности
<p>4.5. Размещать на информационных стендах общества в доступном для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов общества; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. 	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УПИР
<p>5. Иные организационные мероприятия</p>		
<p>5.1 Обеспечить надлежащее планирование и осуществление в организациях, входящих в холдинг, работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома.</p>	2023-2025	Генеральный директор

<p>5.2 Предоставлять в управление кадровой политики: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также планами, утвержденными организациями, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.</p>	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБВАиКЗ
<p>5.3 Вести учет и анализ сведений о правонарушениях работникам антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Министерство промышленности Республики Беларусь не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>5.4 Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Министерство промышленности Республики Беларусь и территориальным прокурорам.</p>	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и безопасности Начальник УЭБВАиКЗ Начальник юридического отдела
<p>5.5 Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.3-5.4 настоящего Плана, в отношении работников организаций, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш».</p>	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБВАиКЗ

<p>5.6 Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдинга «Бобруйскагромаш»:</p> <p>на заседаниях наблюдательных советов дочерних компаний холдинга с участием представителей управляющей компании холдинга в органах управления;</p> <p>на заседаниях комиссии по противодействию коррупции управляющей компании холдинга с заслушиванием представителей управляющей компании холдинга в органах управления дочерних компаний холдинга.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции Начальник УЭБВАиКЗ</p>
<p>5.7 Повысить эффективность взаимодействия между Министерством промышленности Республики Беларусь, обществом и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

Заместитель генерального директора
по идеологической работе,
кадрам и безопасности

Д. В. Гречихо

Заместитель генерального директора
по финансам и экономике

Е. А. Петруша

Директор по общим вопросам

С. С. Сипаков

Главный бухгалтер

А. В. Дрейзин

Маркетинг-директор по работе
на рынках дальнего зарубежья

П. Л. Драгун

Маркетинг-директор по работе
на рынках Республики Беларусь,
ближнего зарубежья

В. А. Дайнеко

Начальник юридического отдела

В. Г. Бойков

Заместитель генерального директора
по производству

А. М. Судникович

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

Д. В. Шостак

Директор по закупкам, управлению качеством
и сервисному обслуживанию

А. В. Теребрин

Заместитель генерального директора
по энерго- и ресурсосбережению,
строительным работам и охране труда –
главный инженер

А. Т. Иванов

Начальник управления
экономической безопасности,
взаимозачетов, анализа
и контроля закупок

Н. Н. Лапинская